



Formation proposée par  
l'UFA du Lycée Professionnel  
St Joseph de Belfort  
Membre du CFA ASPECT

Les + du Lycée Professionnel  
St Joseph de Belfort

- ⊕ Dispositif EMER (Établissement à Moyens Éducatifs Renforcés)
- ⊕ GPDS (Groupe de Prévention du Décrochage Scolaire)
- ⊕ Cellule Europe
- ⊕ Groupe Pastorale
- ⊕ CDI
- ⊕ Restauration
- ⊕ Salle de travail et de repos pour les apprentis

## Financement de la formation

Gratuit pour l'apprenti  
Sous réserve de l'accord de prise en charge par l'Opérateur de compétences (OPCO) finançant la formation et après signature d'un contrat d'apprentissage

## Accessibilité

Ad'AP en cours  
(Si une salle est inaccessible le cours est déplacé dans une salle adaptée)  
Prise en compte des besoins de compensation (réfèrent handicap)

## Pour nous contacter

UFA du Lycée St Joseph  
14 rue de Badonvillers  
90000 BELFORT  
Téléphone : 03.84.46.62.73  
Portable : 06.61.29.22.43  
Mail :  
ufa.saintjosephbelfort@gmail.com

CFA ASPECT 20 rue Mégevand  
25000 BESANCON  
SIRET : 394 454 516 00029  
Déclaration d'activité : 43250109825  
Code UAI : 02519345

Bac Pro

# ASSISTANCE À LA GESTION DES ORGANISATIONS ET DE LEURS ACTIVITÉS

RNCP : [34606](#)  
Référentiel : [Bac Pro AGOrA](#)

Rythme de l'alternance :

28 SEMAINES : 3 jours en formation (mardi-mercredi-jeudi) le reste en entreprise  
24 SEMAINES : 5 jours en entreprise (semaine complète)

Durée de la formation : 1850 h sur 3 ans

## Objectifs visés

La/le titulaire du BAC PRO AGOrA est un(e) professionnel(le) qualifié(e) dans :

- La gestion des relations avec les clients, les usagers et les adhérents
- L'organisation et le suivi de l'activité de production (de Biens et Services)
- L'administration du personnel

## Les secteurs d'activité

Elle/il exerce son activité, en respectant la réglementation en vigueur, dans les secteurs suivants :

- Entreprises et organisations de petite et moyenne taille
- Collectivités territoriales
- Administrations, Associations

## Type de diplôme

- Diplôme d'Etat de niveau 4

## Prérequis et conditions d'accès

- Être âgé(e) de 16 ans à moins de 30 ans (hors situation de dérogation)
- Signature d'un contrat d'apprentissage (non nécessaire pour candidater)
- Être déclaré apte physiquement (visite médicale à l'embauche)
- Niveau sortie de 3<sup>e</sup> OU Être titulaire d'un diplôme de Niveau 3 (BEP, CAP)

## Modalités et délai d'accès

- Formulaire de candidature disponible sur demande
- Entretien en vue de trouver une entreprise
- Candidature validée après la signature d'un contrat d'apprentissage dans la limite des places disponibles
- Candidature de juin à août
- Les candidatures peuvent exceptionnellement être étudiées hors de cette période dans la limite des places disponibles (nous contacter)

## Qualités requises

- Maturité, autonomie dans le travail
- Esprit d'initiative, sens pratique
- Ordre, méthode et rigueur
- Attrait au travail sur poste informatique
- Aisance dans les contacts, sens de la communication

## Modalités pédagogiques

- En présentiel uniquement
- Plateforme École Directe
- Pédagogie de mini-entreprises, alternance de parties théoriques et pratiques

## Contenu de la formation

- Enseignement général
- Enseignement professionnel (cf modalités d'évaluation)

## Modalités d'évaluation

- En CCF : Mathématiques, Gestion des relations avec les clients les usagers et adhérents, Administration du personnel, Langues Vivantes, Art Appliqué et EPS
- Examen final ponctuel : Économie-Droit, Situations liées à l'organisation et au suivi de l'activité de production, Prévention Santé Environnement, Français, Histoire-Géo Éducation Civique

## Horaires en formation

- Mardi - Jeudi : 8h à 12h / 13h30 à 17h30
- Mercredi : 8h à 12h / 13h à 17h
- Pas de sortie anticipée

## Poursuites d'études

- Plusieurs spécialités de BTS dont Gestion de la PME, Support à l'Action Managériale (SAM), Comptabilité et Gestion (CG)

## Débouchés

- Adjoint administratif
- Assistant commercial
- Hôte d'accueil
- Secrétaire administratif

## Passerelles

- Bac professionnel ou technologique en cohérence avec le parcours
- ou vie active

## Possibilité de valider des blocs de compétence

- Non